

Er komt een plek vrij!!

VACATURE:

Receptionist / Balie assistent

2 à 3 dagen per week (16 – 20 uur)

Wij zijn een moderne kleinschalige tandartspraktijk gevestigd aan de Kerkstraat, dicht bij het centrum van Deventer.

Ons professionele en gezellige team bestaat uit een tandarts-implantoloog, een mondhygiëniste, 1 klinisch prothese tandtechniker, 2 preventie-assistenten, 2 para preventie assistenten, een officemanager en een praktijkmanager. Wij vinden het belangrijk dat rust, samenwerken en humor in balans zijn.

Wat ga je doen?

Als receptioniste ben je hét gezicht en de stem van onze praktijk. Jij zorgt ervoor dat patiënten zich welkom voelen.

Je taken zijn o.a.:

- Ontvangen van patiënten
- Telefoonbeheer en e-mailverkeer
- Agendabeheer en patiëntenadministratie
- Afhandelen van kleine klachten en terugkoppelingen
- Ondersteunende kantoorwerkzaamheden (post, bestellingen, scannen)
- Omloop, sterilisatie werkzaamheden

Wie zoeken wij?

- ★ Ervaring in dienstverlening en/of hospitality is een pré, niet noodzakelijk
- ★ Proactief, oplossingsgericht en beleefd
- ★ Verzorgd uiterlijk en professioneel voorkomen
- ★ Efficiënt en gestructureerd kunnen werken
- ★ Vloeiend Nederlands in woord én schrift

Wat bieden wij jou?

- Interne inwerkperiode van 6 weken 1-op-1 met ervaren receptioniste naast je
- Ruimte voor ontwikkeling en eigen invulling van taken
- Gezellige werksfeer, mooie praktijk en betrokken collega's
- Opleidingsmogelijkheden afgestemd op jouw interesses
- Salaris volgens eigen schaal, afhankelijk van ervaring en leeftijd
- Pensioenregeling, vakantiegeld, teamuitje en tussentijdse etentjes

Praktisch

15 minuten lopen van het treinstation
Bushalte op 5 minuten loopafstand



TANDARTS
MONDZORG
PRAKTIJK
KERKSTRAAT



Interesse?

Wij ontvangen graag je gemotiveerde brief met CV en foto. Je kunt je sollicitatie mailen naar Natasja Woertman: administratie@tandartskerkstraat.nl

TIP: Schrijf in je motivatiebrief waarom je op deze functie in onze praktijk solliciteert.